

## CURRICULUM VITAE



Nome e Cognome  
Nata a  
Data di nascita  
Codice Fiscale  
Residenza  
Telefono  
Indirizzo posta elettronica

### INFORMAZIONI PERSONALI

CLAUDIA CASARSA  
CIVIDALE DEL FRIULI  
09/02/1966  
CSRCLD66B49C758Z  
VIA CARLO ALBERTO, 14/10 33043 CIVIDALE DEL FRIULI UD  
0432 706170  
claudia.casarsa@poiana.it

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea  
Ateneo  
Economia e commercio  
Università degli Studi di Trieste

Diploma  
Istituto  
Maturità classica  
Liceo classico "Paolo Diacono" di Cividale del Friuli

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Situazione attuale

- Periodo Da dicembre 1993
- Presso Acquedotto Poiana spa  
viale Duca degli Abruzzi, 1 33043 Cividale del Friuli Ud  
Gestione servizio idrico integrato  
Responsabile servizio amministrazione  
Responsabile del sistema di gestione integrato  
Contabilità generale e analitica, rapporti con banche e istituti finanziari, investimenti, bilanci di esercizio e documenti programmatici; tenuta e aggiornamento libri legali e fiscali e degli archivi informatici di settore, predisposizione dichiarazioni fiscali e relativi versamenti; supervisione attività di sportello e fatturazione s.i.i.; attività regolatorie e unbundling (arera).  
Responsabile del sistema di gestione integrato (9001:2015, 45001:2018, 14001:2015)

Altra esperienza lavorativa

- Periodo 1991-1992
- Presso Crabo spa Manzano Ud  
Produzione sedie, tavoli e complementi  
Impiegato amministrativo

### MADRELINGUA

Italiano

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
buono  
buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza nell'uso degli applicativi del pacchetto Office di Microsoft. Conoscenza di applicativi per contabilità, modelli dichiarativi e controllo di gestione (Zucchetti) e di programmi ministeriali dell'Agenzia delle Entrate, di software di gestione delle utenze del servizio idrico integrato (front e back office) e di sistemi telematici raccolta dati (ARERA).

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.  
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE  
CHE IL COMPILANTE RITIENE  
DI DOVER PUBBLICARE)**

Formazione continua richiesta dal contesto lavorativo.  
(Si riporta la formazione conseguita nel biennio 2021-2022:  
Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza  
Contratti pubblici, forniture, servizi  
Formazione in materia di prevenzione della corruzione e M.O.G. 231  
D.LGS. 81/2008 - DM 388/2003 Corso di aggiornamento addetti primo  
soccorso Aziende gruppo A - squadra  
Corso gestione emergenze e prova di evacuazione  
Formazione specifica aggiornamento quinquennale D.Lgs.81/2008 e Accordo  
Stato regioni del 21/12/2011 e 07/07/2016  
Procedura per la raccolta dei dati tecnici e tariffari ai fini dell'aggiornamento  
tariffario per il terzo periodo regolatorio 2022-2023 (aggiornamento MTI-3) ai  
sensi della determina 1/2022 del 18/3/22  
Meccanismo di incentivazione della Qualità Tecnica (RQTI). Analisi delle  
valutazioni svolte dall'Arera sulla base delle delibere n. 98/2022/R/IDR e  
183/2022/R/IDR  
La regolamentazione tariffaria del MTI-3 e gli impatti sul bilancio: focalizzare le  
regole tariffarie attuali e le implicazioni contabili.)

## PATENTI

Patente B

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Cividale del Friuli, marzo 2023

Claudia Casarsa