

LETTERA DI INVITO

per l'espletamento di una procedura telematica negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara
ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

COMUNE DI PORDENONE LAVORI DI ESTENSIONE DELLA RETE FOGNARIA: LOTTO 3 (ZONA CENTRO) (AP 2019 – DELIBERA CIPE 99/2017)

CUP: E56H20000030006

CIG: 9473038641

Spett. le
Operatori Economici iscritti
all'Albo Fornitori aziendale

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 24/11/2022 - ore 9:00

1. PREMESSA

La società HydroGEA S.p.A. ha indetto una procedura telematica negoziata senza pubblicazione di bando di gara fra n. **10 (dieci) operatori economici qualificati**, per l'affidamento dei lavori in oggetto.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura telematica negoziata in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni propedeutiche all'affidamento in questione.

Si precisa che le norme contenute nella presente lettera d'invito sono prevalenti rispetto a quelle contenute nel progetto definitivo/esecutivo e in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata, da parte del concorrente, delle prescrizioni, obblighi e oneri indicati nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

L'intera procedura di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale appalti** raggiungibile al seguente URL: <https://gareappalti.hydrogea-pn.it/PortaleAppalti/> (di seguito "**Portale**").

Non saranno accettate altre modalità di presentazione. Il corretto caricamento di tutta la documentazione prevista dal bando di gara rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

Si evidenzia al riguardo che:

- la dimensione massima del singolo file allegato e caricato è pari a 15MB;
- la dimensione massima complessiva della documentazione caricata all'interno della busta telematica "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" è pari a 50 MB;
- la dimensione massima complessiva della documentazione caricata all'interno della busta telematica "**OFFERTA ECONOMICA**" è pari a 50MB.

Si ricorda che per poter accedere ai servizi della piattaforma è indispensabile disporre delle credenziali (*username e password*), quindi aver effettuato il processo di registrazione. Una volta ottenute le credenziali non sarà più necessario effettuare questa procedura.

Sul portale appalti è disponibile, nella sezione "*Istruzioni e manuali*", la "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*", contenente tutte le istruzioni operative necessarie.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in vigore, tutta la documentazione e le successive comunicazioni relative alla presente gara saranno disponibili nell'Area Pubblica del portale appalti HydroGEA S.p.A.

HydroGEA S.p.A.

33170 Pordenone – Piazzetta del Portello, 5

Cap. Soc. 2.227.070,00 euro i.v. – c.f., p.i. e numero reg. imprese 01683140931

tel +39 0434 50 64 11 fax +39 0434 52 32 57 e-mail info@hydrogea-pn.it PEC hydro@pec.hydrogea-pn.it
www.hydrogea-pn.it

Data : 07/11/2022

Oggetto: Lettera di invito – Estensione della rete fognaria: Lotto 2 (Zona centro), Comune di Pordenone

Pagina 2 di 16

DENOMINAZIONE SOGGETTO ATTUATORE/ S.A.: HydroGEA S.P.A.	
Profilo del committente	www.hydrogea-pn.it
Indirizzo	Sede legale: Piazzetta del Portello, n. 5 – Pordenone

PUNTI DI CONTATTO:	
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Daniele Odorico
Punti di contatto	daniele.odorico@hydrogea-pn.it cel. 338 3133815 beatrice.ardengo@hydrogea-pn.it tel. 0434 506434 lisa.perulli@hydrogea-pn.it tel. 0434 506 454

2. INFORMAZIONI GENERALI

L'ammontare complessivo dell'appalto viene stimato in totale € **1.240.000,00** (IVA esclusa).

Oggetto: Estensione della rete fognaria in comune di Pordenone (AP 2019 – Delibera CIPE 99/2017) – zona centro					
CPV: 45231300-8 (Lavori di costruzione di condotte idriche e fognarie)					
	Importo in euro				
Importo dei lavori soggetto a ribasso	€ 1.191.400,00				
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 48.600,00				
Importo complessivo dei lavori	€ 1.240.000,00				
	Categoria	Classifica	Descrizione	Importo in Euro	Incidenza manodopera
Categoria Prevalente di Qualificazione	OG6	III-bis	Acquedotti	€ 1.191.400,00	26,048 %
I pagamenti verranno effettuati tramite B.B. 90 gg d.f.f.m., per Stati di Avanzamento Lavori (oltre al saldo finale), su presentazione di regolare fattura.					
Il termine per l'esecuzione dei lavori è di 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come indicato nell'art. A18 del Capitolato Speciale d'Appalto.					
Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. A18 del Capitolato Speciale d'Appalto (1,0 per mille dell'ammontare netto contrattuale).					
A causa della possibile concomitanza, nell'area dove verranno realizzati i lavori in oggetto, di altri appalti da parte della scrivente Stazione appaltante o di altro Ente, diversamente da quanto indicato all'art. A12 del Capitolato Speciale d'Appalto, la consegna dei lavori potrà avvenire entro 180 giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto.					

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura negoziata è quello del prezzo più basso offerto, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza.

Nei limiti consentiti dall'art. 97, comma 8, del Codice (ovvero: quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque) si procederà all'applicazione dell'istituto dell'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2, commi 2-bis e 2-ter del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

4. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà determinato "a misura" ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeeee), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 43, comma 7, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

Il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti, i trasporti e i noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e le specifiche tecniche indicate nella documentazione tecnica.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il progetto dell'intervento in oggetto;

- la presente lettera di invito e relativi allegati.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet aziendale al seguente link: <https://www.hydrogea-pn.it/hydroproject/> digitando la password: **LOTTO 3**

Sarà in ogni caso possibile prendere visione della documentazione di gara e richiedere eventuali copie in formato elettronico presso gli uffici del RUP siti in Pordenone, Piazzetta del Portello n. 5, su appuntamento.

Ai fini della partecipazione **NON è OBBLIGATORIO eseguire un SOPRALLUOGO ASSISTITO** e attestato dalla Stazione appaltante presso l'area oggetto dell'intervento cui si riferiscono i lavori da affidare in quanto lo stesso non è strettamente necessario per la formulazione dell'offerta (Delibera ANAC n. 312 del 09/04/2020 - Prime indicazioni in merito all'incidenza delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull'esecuzione delle relative prestazioni").

6. CHIARIMENTI

È possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **esclusivamente accedendo all'Area riservata del Portale Appalti** all'indirizzo <https://gare.hydrogea-pn.it/PortaleAppalti>, entrando nel dettaglio della procedura e utilizzando le relative funzioni di comunicazione lì presenti.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante riscontro individuale e saranno anche visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata disposta sotto la procedura di gara, qualora la questione abbia rilevanza generale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici partecipanti, avverranno tassativamente in modalità telematica mediante pubblicazioni all'interno del Portale Appalti.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 se in possesso dei requisiti richiesti. Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente alla procedura negoziata può presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori economici riuniti.

Si applicano le norme poste dagli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016:

- è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

- all'operatore economico che partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è fatto divieto di partecipare anche in forma individuale.

La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte gli operatori economici concorrenti in forma individuale alla gara.

Ai fini della ammissione alla gara, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

8. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

9. REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria e nella classifica adeguata ai lavori da assumere (**OG6 class III-bis**).

Il possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti (Linee guida ANAC n. 4).

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

Nel caso di R.T.I./Consorzio Ordinario/Rete di impresa/GEIE, i requisiti devono essere posseduti come di seguito indicato:

- Requisiti generali: da ciascun soggetto costituente il raggruppamento/consorzio/Rete di impresa/G.E.I.E.;
- Requisiti speciali: devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo/consorzio/rete di impresa/G.E.I.E. nel suo complesso.

Nel caso di Consorzio stabile che esegue il lavoro con la propria struttura: tutti i requisiti di cui devono essere posseduti dal consorzio.

Nel caso di Consorzio stabile che esegue l'appalto tramite i consorziati indicati in sede di gara come esecutori, o di Consorzio tra società cooperative di produzione lavoro e di consorzio di imprese artigiane, che sono tenute ad indicare sempre ed obbligatoriamente i consorziati esecutori, i requisiti devono essere posseduti come di seguito indicato:

- Requisiti generali: devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- Requisiti speciali: devono essere posseduti dal Consorzio e/o dalle consorziate.

Si precisa che le Imprese riunite in raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi, dovranno dichiarare, in sede di ammissione alla gara d'appalto, le quote di partecipazione al raggruppamento, pena l'esclusione (Sentenza 1° marzo 2007, n° 1001 del Consiglio di Stato - Sezione IV).

10. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le forme previste dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il concorrente – singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice - può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti "speciali" di qualificazione previsti dall'art. 84 del Codice. Nell'ipotesi di cui sopra, è necessario, **a pena di esclusione**, produrre i documenti e le dichiarazioni previste dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Si precisa che è onere del concorrente dimostrare che l'impresa ausiliaria non s'impegna semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, quale mero valore astratto, ma assume l'obbligazione di mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, proprie specifiche risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice non è consentito, **a pena di esclusione**, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipi alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 1,2 del Codice. A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (*nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento*). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la società procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto **causa di nullità** del contratto di avvalimento.

11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fatte salve le disposizioni dell'art. 85, comma 5, del Codice dei contratti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa Anac n.464 del 27.07.2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE); tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto

del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

12. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del contratto che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nel rispetto della disciplina posta dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Per quanto qui non espressamente previsto, trova applicazione l'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

13. GARANZIE

La garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016, **NON è richiesta** ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge n. 120 del 2020.

14. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. L'importo del contributo è di **€ 140,00**.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

15. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica richieste con la presente lettera di invito dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo del Portale Appalti della Stazione Appaltante, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma**.

Sul portale appalti è disponibile, nella sezione "*Istruzioni e manuali*", la "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*", contenente tutte le istruzioni operative necessarie per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, l'ulteriore documentazione richiesta dalla presente lettera di invito dovrà essere caricata nell'ambito della "*Busta Amministrativa*" come documentazione aggiuntiva in coda ai contenitori predisposti;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale. La verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella "*Busta Amministrativa*".

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta il concorrente dovrà cliccare su "Invia offerta", nella relativa sezione, per trasmettere la propria offerta seguendo le operazioni guidate per la gestione. Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta annullando l'offerta presentata dal dettaglio della procedura e ricaricandola dall'inizio. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica. A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi, purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile. Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'eventuale all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici partecipanti, avverranno in modalità telematica mediante pubblicazioni all'interno del Portale Appalti.

17. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'offerta vincherà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la società HydroGEA S.p.A. potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'amministrazione aggiudicatrice. Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La società HydroGEA S.p.A. si riserva la facoltà prevista dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La società HydroGEA S.p.A. si riserva il diritto di annullare la procedura, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere. L'aggiudicazione della gara è subordinata alla necessaria copertura finanziaria, in mancanza della quale la società HydroGEA S.p.A., a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara medesima.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 216, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., i concorrenti (singoli o riuniti in raggruppamento temporaneo) che possiedono in proprio i requisiti di qualificazione prescritti dalla presente lettera di invito, possono cooptare – con specifica dichiarazione – altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nella lettera di invito, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. È fatto obbligo al concorrente di attestare – mediante esibizione della certificazione SOA – che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute dall'impresa cooptata sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Nei casi previsti dall'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto

per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Gli operatori economici, per il solo fatto che partecipano alla procedura negoziata, accettano integralmente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite nella presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14-bis, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il capitolato speciale di appalto e il computo metrico estimativo – messi a disposizione degli operatori economici come sopra evidenziato - costituiscono parte integrante ed essenziale del presente procedimento e del contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario.

18. BUSTA “AMMINISTRATIVA”

La busta telematica “AMMINISTRATIVA” dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni/documentazioni, che dovranno essere caricate tramite il Portale Appalti nell'apposita sezione:

1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato 1
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

I concorrenti in forma plurisoggettiva:

- ✓ devono specificare le quote in percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascun operatore economico e le parti dei lavori e delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- ✓ qualora non ancora costituiti devono indicare (a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di mandataria/capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate e (b) attestare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10.02.2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10.02.2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

1 bis	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina a una carica sociale.
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- ✓ in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- ✓ in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello in Allegato 2
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Non è necessario compilare la parte inerente alla riduzione dell'importo della cauzione provvisoria (punto 2 della dichiarazione).

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

3	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	DGUE, redatto utilizzando il modello in Allegato 3
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il **DGUE**, di cui al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22.07.2016 (G.U. n. 170 del 22.07.2016) contenente **Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione UE2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016**, nella versione completa allegata alla Circolare del medesimo Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18.07.2016 n. 3 pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27.07.2016. A tal fine andrà utilizzato lo schema di DGUE messo a disposizione dalla Stazione appaltante, sul Portale Appalti, in formato editabile per la presente gara.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- ✓ nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.lgs. n. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- ✓ nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Documentazione Amministrativa”.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto;
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) l’indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di “*gravi illeciti professionali*”; ai fini della compilazione del relativo riquadro l’operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell’A.N.AC. recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice”.

Nella **parte III del DGUE** è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all’art.80, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- **Impresa individuale:** titolare e direttore tecnico;
- **Società in nome collettivo:** socio e direttore tecnico;
- **Società in accomandita semplice:** soci accomandatari e direttore tecnico;
- **Altri tipi di società:** i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche. Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380-*bis* e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 *sexiesdecies* cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico. Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409-*octies* e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza. Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del d.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all’art. 80, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall’operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito.

Il legale rappresentante dell’operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell’offerta.

Nella parte IV del DGUE (Criteri di selezione) il concorrente deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α».

3bis	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Dichiarazione complementare al DGUE redatta utilizzando il modello in Allegato 3bis
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Dichiarazione da presentare **solo se** siano stati compilati affermativamente i campi del riquadro C della parte III del DGUE elettronico (fallimento e concordato con continuità aziendale).

4	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi già costituiti
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

1) in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, di cui all'art. 48 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016:

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente (relativo parametro della busta di qualifica);
- indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorre alla gara (relativo parametro della busta di qualifica).

2) in caso di Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti: 10

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o G.E.I.E. con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente (inserire nell'area generica allegati);
- copia della delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio, con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente (inserire nell'area generica allegati);
- indicare, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici consorziati (relativo parametro della busta di qualifica).

3) in caso di R.T. di concorrenti già costituito:

- mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa indicata quale Capogruppo mandataria mediante atto pubblico o scrittura privata autentica, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti;
- procura relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. E' consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso, in un unico atto. Nel caso in cui si tratti di documentazione rilasciata in formato cartaceo dovrà essere inserita copia del documento con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (da inserire nell'area generica allegati).

4) in caso di R.T. di concorrenti, consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituito dovranno inserire nei relativi parametri della busta di qualifica:

- l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento;
- ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'indicazione delle quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici raggruppandi o consorziati.

5) in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1) se la rete è dotata di organo comune con soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto in modalità cartacea per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente, oppure atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- indicazione delle imprese per le quali la rete concorre e relativamente alle quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, delle quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto in modalità cartacea per atto pubblico o scrittura privata autenticata con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, delle quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:

3.1) in caso di **R.T.I. costituito**:

- copia del contratto di rete, redatto in modalità cartacea per atto pubblico o scrittura privata autenticata con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente, ovvero, atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

3.2) in caso di **R.T.I. costituendo**:

- copia del contratto di rete, redatto in modalità cartacea per atto pubblico o scrittura privata autenticata con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, e sottoscritte con firma digitale, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le quote di partecipazione all'aggregazione di impresa e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

N.B: Il mandato deve essere conferito come di seguito specificato:

✓ se il contratto di rete è stato redatto per atto pubblico, scrittura privata autenticata o sottoscritto digitalmente (e autenticato) a norma dell'art. 25 del CAD, sarà sufficiente produrre una scrittura non autenticata unitamente alla copia autentica del contratto di rete;

✓ se il contratto di rete è stato redatto in forma diversa, il mandato dovrà essere fatto per scrittura privata autenticata, anche nelle forme dell'art. 25 del CAD.

5	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Visura camerale ordinaria della società
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

6	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

7	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Informativa Privacy" presente nella documentazione di gara
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

8	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Copia della presente lettera di invito
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

9	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<p>Documentazione da produrre nel caso di avvalimento:</p> <p>1) Formulario DGUE elettronico compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI;</p> <p>2) dichiarazione modello Allegato 3-bis Dichiarazione complementare al DGUE dell'ausiliaria;</p> <p>3) dichiarazione modello Allegato 4 Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016);</p> <p>4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</p>
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<p>1), 2) e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</p> <p>4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</p>

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento in armonia a quanto indicato dallo specifico paragrafo della presente lettera di invito a cui contenuti si fa espresso rinvio.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE in Allegato 3 e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 3-bis dell'ausiliaria, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata. Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Documentazione Amministrativa".

10	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente

Il concorrente deve allegare il PassOE di cui all'art. 2, comma 3, della delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le modalità di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della citata delibera. L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo del Codice, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

11	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Informazioni sull'O.E. e dichiarazione sui requisiti "speciali" di qualificazione, redatte utilizzando il modello in Allegato 5 .
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il concorrente deve fornire le informazioni richieste nell'Allegato 5 e dichiarare il possesso dei requisiti "speciali" di qualificazione richiesti dalla lettera di invito.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni, le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità previste, nell'ambito della "Busta Amministrativa".

12	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Patto di integrità presente nella documentazione di gara
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

19. BUSTA "ECONOMICA"

Il concorrente, all'interno dell'area "Busta Economica", a **pena di esclusione**, dovrà inserire i dati di seguito specificati.

A	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Predisposizione del modello di offerta per la "Busta economica digitale"
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video, nell'apposita sezione del portale, del ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori posto a base di gara.

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza (cd "oneri di sicurezza interferenziali"). Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale. L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

Il concorrente – a **pena di esclusione** – deve indicare altresì, nell'apposita sezione del portale:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta economica, dichiara di aver controllato le voci e le quantità riportate nei computi metrici estimativi, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

N.B.:

- **L'OFFERTA ECONOMICA va obbligatoriamente compilata, pena esclusione, sul modello messo a disposizione in piattaforma con le modalità previste dal Portale appalti.**
- **Il DGUE, l'Istanza di partecipazione e tutte le restanti dichiarazioni e documentazioni di gara, andranno preferibilmente rese sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante. Qualora il concorrente utilizzi modelli alternativi e/o personalizzati, questi dovranno riportare obbligatoriamente tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli messi a disposizione dalla Stazione appaltante.**

AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "*Busta Economica*" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, lettera f), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9.04.2009 n.33:
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:
 - ✓ in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
 - ✓ in caso di nomina a una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

20. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia determinata ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 2-bis e 2-ter del Codice. Il calcolo di cui ai commi 2, 2 bis e 2-ter è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Comunque, l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque ai sensi dell'articolo 97 comma 3bis del D.lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 1 c.3 della L. 120/2020.

Nel caso in cui una o più offerte dovessero risultare anormalmente basse senza dar corso alla loro esclusione automatica, il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E DI FORMALIZZAZIONE CONTRATTUALE

Le sedute saranno svolte in modalità telematica. Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà ogni dato necessario all'espletamento della procedura di gara mediante il Portale stesso. Il Seggio di Gara procede, nella prima seduta, alla ricognizione dei "*plichi digitali*" pervenuti entro i termini previsti. Procede, successivamente, alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale.

Qualora il Seggio di Gara verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione contenuta nella "*Risposta Busta Documentazione Amministrativa*", assegnando un termine perentorio

che non potrà essere superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità “Messagg”. In tal caso, il Seggio di Gara potrà dichiarare chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data. Ove necessario, il Seggio di Gara procede, altresì, nella stessa seduta o in sedute successive, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle documentazioni prodotte, nonché delle risultanze del Casellario dell’Autorità.

Il Seggio di Gara, qualora debba procedere all’esclusione di un concorrente, ne dà comunicazione agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all’escussione della cauzione provvisoria (se prevista) e, nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o di falsa documentazione, segnala il fatto all’ANAC ai fini dell’adozione da parte di quest’ultima autorità dei provvedimenti di propria competenza. Il Seggio di Gara si riserva, inoltre, di procedere ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo criteri discrezionali, a ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta della documentazione amministrativa.

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l’operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omissi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Le eventuali esclusioni dal procedimento concorsuale, l’aggiudicazione e l’avvenuta stipula del contratto sono comunicate agli operatori economici di cui al comma 5, lett. a), b) e d), dell’art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante comunicazione nell’ambito della Piattaforma. Esaurita la fase di ammissione, il Seggio di Gara procede all’apertura delle buste “digitali” contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e dà lettura delle offerte.

Ai sensi del D.L. 76/2020, si procederà all’esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell’articolo 97, commi 2, 2 -bis e 2 -ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’articolo 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’articolo 85, comma 5, Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto. Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell’articolo 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’articolo 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l’appalto. L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’articolo 32, comma 7, del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria (se prevista). La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria e procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria stessa.

Il contratto, ai sensi dell’articolo 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (salva diversa indicazione del RUP). Ricevuta la comunicazione del provvedimento di efficacia dell’aggiudicazione, l’aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza, senza alcun ritardo (comunque entro un termine massimo di 10 giorni dalla comunicazione), i seguenti documenti:

- ✓ garanzia definitiva nella misura e con le modalità previste dall’art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell’art. 3, comma 7, della L. 136/2010;
- ✓ i nominativi e dati anagrafici dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l’altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto; e del Direttore Tecnico di cantiere;
- ✓ il Piano Operativo di Sicurezza (POS).

Si avvisa che, nell’ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell’ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla revoca dell’aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Sono a carico dell’aggiudicatario/degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui l’Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall’aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt. 108 e 109 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.

Il contratto, stipulato mediante scrittura privata, sarà sottoscritto con firma digitale. Si informa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al comma 2 dell'art. 209 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Il contratto ed eventuali subappalti/subforniture sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136. Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10-bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro. Sono, altresì, richiamate le disposizioni di cui all'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in ordine alla pubblicazione degli atti del procedimento concorsuale.

Per tutto quanto non espressamente dichiarato nella presente lettera di invito, si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento interno, al D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla L. 241/90 e al Codice civile.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Pordenone rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Avverso gli atti della procedura concorsuale è consentito presentare ricorso, nelle forme di rito, avanti il TAR FVG.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, anche particolari e/o penali raccolti ai sensi delle prescrizioni dettate dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e D.P.R. n. 412/2000 e s.m.i., saranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dalla presente lettera di invito.

In relazione ai dati sopra richiamati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15÷22 del Regolamento sopra citato (cd "informativa").

Ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

24. ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO

Sono parte integrante della presente lettera di invito di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1) Modello - Istanza di partecipazione
- Allegato 2) Modello - Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione
- Allegato 3) Modello di DGUE
- Allegato 3-bis) Modello – Dichiarazione complementare al DGUE
- Allegato 4) Modello – Dichiarazioni per avalimento
- Allegato 5) Modello – Informazioni sull'O.E. e dichiarazione sui requisiti
- Informativa privacy
- Patto d'integrità
- Documenti componenti il progetto

HydroGEA spa
Il Responsabile del Procedimento
Ing. Daniele Odorico
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e s.m.i.