

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI DI N. 1 IMPIEGATO
AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI ADDETTO ALLA CLIENTELA - FRONT OFFICE E
BACK OFFICE**

HydroGEA SpA, nel rispetto del Regolamento per la Selezione del Personale vigente, adottato con delibera del 30.08.2022 del Consiglio di Amministrazione,

VISTO:

- L'art. 19 comma 2 del D.lgs. 175/2019, in base al quale "Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- L'art. 35 comma 3 del D. lgs n. 165/2001 che sancisce i principi delle "procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni";
- La Legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- Il D. lgs. N. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- Il D. lgs. N. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- Il verbale del CDA n. 26 del 29 dicembre 2022 con il quale è stato deliberato di avviare una selezione per l'assunzione del profilo oggetto del presente avviso, conferendo mandato operativo, nelle more della figura della Direzione aziendale, al funzionario titolare delle deleghe relative alla gestione del personale ovvero responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, con il CCNL Unico del settore Gas-Acqua, di numero 1 figura appartenente al seguente profilo professionale:

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA CLIENTELA- FRONT OFFICE E BACK OFFICE

-Sede di lavoro: PORDENONE, sede della Società HydroGEA SpA, nell'ambito della "Direzione Amministrazione e Finanza"

-Contratto a tempo pieno e indeterminato

-Livello di inquadramento: impiegato livello 3[^] CCNL Gas -Acqua; indennità di cui alla legge, CCNL vigente, Regolamenti vigenti.

Tipologia delle mansioni:

Lavoratore che, operando anche attraverso canali telefonici e/o telematici mediante l'utilizzo e con il supporto di sistemi informativi, esegue attività di supporto e di informazione alla clientela e di attivazione e variazione di contratti standard.

- Attività di front-office/back office in riferimento alle attività svolte dalla società;
- Supporto alle attività amministrative svolte dalla struttura in materia di qualità contrattuale (RQSII) inerenti alle prestazioni commerciali verso il cliente (es. stipule contratti, subentri, volture, cessazioni, bollettazione e fatturazione etc.)
- Supporto alle diverse attività amministrativo/contabili svolte dalla struttura.

Requisito specifico di accesso:

- Diploma di Scuola Media Superiore che permette l'accesso all'Università e/o Laurea triennale e/o laurea magistrale o diploma appartenente alle classi di Laurea Specialistiche a indirizzo economico giuridico.

Titoli valutabili:

- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office;
- Esperienza professionale adeguata alle funzioni da svolgere, presso amministrazioni pubbliche, imprese pubbliche o private, enti di diritto pubblico o privato;
- Possesso della patente di guida cat. B.

Prove di selezione:

Prova scritta e orale per la verifica delle conoscenze tecnico amministrative circa la mansione da ricoprire.

La procedura di selezione si svolgerà nel rispetto delle disposizioni governative e sanitarie atte a contenere la diffusione del COVID-19.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento per la selezione del personale, la Commissione nella sua prima seduta e comunque prima dell'inizio della valutazione determina le proprie regole di funzionamento, elabora criteri trasparenti per la valutazione dei titoli nell'ambito dei criteri generali, con particolare riferimento al punteggio relativo al possesso di altri titoli di studio, alla conoscenza delle materie, ad attività di formazione e alle esperienze lavorative rilevanti per le competenze della figura professionale ricercata; delinea criteri di svolgimento delle prove per la valutazione delle diverse materie e competenze e per l'attribuzione del punteggio relativo.

TITOLI

MAX PUNTI 60

La Commissione, nel valutare i titoli, assegnerà a ciascun candidato un punteggio massimo di 60 punti, sulla base dei seguenti criteri generali.

Diploma di Scuola Media Superiore che permette l'accesso all'Università e/o Laurea triennale e/o laurea magistrale o diploma appartenente alle classi di Laurea Specialistiche a indirizzo economico giuridico.

max punti 20

Valutazione numerica				
In 60mi	36-42	43-48	49-54	55-60
In 100mi	60-70	71-80	81-90	91-100
Punti assegnati	5	10	15	20

Altri titoli

max punti 20

Esperienza lavorativa

La valutazione delle esperienze lavorative precedenti consentirà l'attribuzione di un massimo di punti 20 con i criteri generali di seguito indicati:

1. Esperienza lavorativa **IN POSIZIONI DI ADDETTO ALLA CLIENTELA**, punti **0,5** per mese o frazione superiore a 15 gg. consecutivi.

Altro

max punti 20

Esperienza lavorativa nei settori preferenziali

La valutazione delle esperienze lavorative nei settori preferenziali consentirà l'attribuzione di un massimo di punti 15 con i criteri generali di seguito indicati:

1. Esperienze lavorative di almeno 6 mesi in posizioni amministrativo/commerciale di addetto alla clientela presso aziende del Sistema Idrico Integrato: **punti 5**
2. Esperienze lavorative almeno di 24 mesi nella mansione da ricoprire presso Multiutility (energia, gas, rifiuti, ecc.): **punti 5**
3. Esperienze lavorative oltre i 24 mesi nella mansione da ricoprire presso Multiutility (energia, gas, rifiuti, ecc.): **punti 5**

max punti 15

Titoli ulteriori

Per il possesso di altri titoli di studio (laurea, master, ecc.) o attestati di formazione o esperienze lavorative (diverse da quelle precedentemente valutate) attinenti alle competenze richieste alla figura professionale per cui è indetta la selezione, saranno attribuiti, secondo i criteri prefissati dalla Commissione esaminatrice.

max punti 5

L'idoneità rispetto alla prova per titoli è conseguita con il raggiungimento di complessivi 35 punti.

PROVA SCRITTA E ORALE

MAX PUNTI 60

Saranno ammessi i primi 10 candidati della graduatoria redatta in base ai punteggi assegnati ai titoli ed alle esperienze lavorative.

Eventuali candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria saranno comunque ammessi alle prove.

Alle prove sarà riservata una valutazione massima di 60 punti (30 punti per ogni prova).

Le prove saranno finalizzate all'accertamento delle competenze del candidato nelle materie tecniche sottoelencate nonché alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle esperienze formative e di studio e alle esperienze professionali documentate, ed inoltre all'accertamento delle attitudini e capacità gestionali ed organizzative del candidato

stesso con riferimento all'incarico da assumere ed alle connesse responsabilità. Di ciascuna prova la Commissione, secondo criteri di trasparenza, redigerà apposita scheda di valutazione.

Materie specifiche d'esame:

- Prova scritta e orale circa la verifica delle conoscenze circa la mansione da ricoprire, nello specifico:
 - Nozioni base di contabilità generale;
 - Conoscenza delle procedure amministrative relative alla Direttiva per la trasparenza dei documenti di fatturazione (ex delibera n. 586/2012 ARERA);
 - Conoscenza della regolazione della qualità contrattuale del Servizio Idrico Integrato (ex delibera n. 655/2015 ARERA);
 - Conoscenza dei Regolamenti (scaricabili dal sito di HydroGEA spa):
 - Carta del Servizio Idrico Integrato;
 - Regolamento Acquedotto;
 - Regolamento Fognatura.

L'idoneità rispetto alle prove è conseguita con il raggiungimento di complessivi 35 punti.

Qualora nessun candidato della selezione raggiunga nelle prove il punteggio minimo di 35 punti, non si procederà ad alcuna assunzione per il profilo specifico.

DATA E SEDE DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni concernenti la selezione (calendario, sedi delle prove di esame, ecc.) saranno inviate direttamente agli interessati che avranno proposto domanda di ammissione alla selezione, tramite comunicazione scritta della Commissione giudicatrice, inviata via PEC a ciascun candidato al recapito indicato nella domanda medesima con un preavviso di almeno 15 giorni consecutivi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà altresì a far pubblicare sul sito internet dell'Azienda l'elenco dei candidati ammessi alle selezioni, con l'indicazione della data di convocazione. Al termine della selezione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito finale, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. Saranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto un punteggio complessivo pari almeno a 70 punti.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione, e sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda. Dalla data del provvedimento di approvazione della stessa graduatoria decorrerà il termine temporale per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità biennale (24 mesi) a decorrere dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata successivamente per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi disponibili relativamente al profilo professionale di cui alla selezione.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, secondo le norme del DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento, per ragioni disciplinari o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia e che consenta di rimanere in servizio per almeno due anni;
- d) non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, e non avere procedimenti penali pendenti o essere destinatari di misure di prevenzione che ai sensi delle vigenti leggi impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 o previste dalle altre leggi vigenti al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- f) non ricoprire cariche elettive o di governo, a qualsiasi livello istituzionale, o di Amministratore, in Enti e Società partecipate da HydroGEA SpA e/o dai comuni soci;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
- i) patente di guida cat. "B";
- l) non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato così come stabilito dalla normativa vigente.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, nelle forme di legge, a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Tutti i requisiti richiesti e i titoli adottati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza dal posto.

La Società garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Codice delle Pari Opportunità.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E DOCUMENTI RICHIESTI

La domanda, redatta secondo il modello allegato, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica hydro@pec.hydrogea-pn.it, o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo di HydroGEA SpA Piazzale Duca d'Aosta, 28 33170 PORDENONE o con raccomandata AR, entro e non oltre le **ore 12.00 del 23 gennaio 2023**.

L'oggetto della comunicazione contenente la domanda di ammissione ed i documenti dovrà riportare l'indicazione **"COGNOME E NOME - DOMANDA AMMISSIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

PER ATTIVITA' DI ADDETTO ALLA CLIENTELA - FRONT OFFICE E BACK OFFICE"

Il ritardo nella presentazione delle domande, qualunque sia la causa, comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda d'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome e codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, secondo le norme del DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana
- residenza;
- recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- indirizzo di posta elettronica e/o PEC presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione Eventuali variazioni degli indirizzi dovranno essere tempestivamente comunicate; in caso contrario l'Azienda è sollevata da qualsiasi responsabilità per mancato ricevimento delle comunicazioni inviate;
- idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a selezione;
- possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso specificando la qualifica derivante e con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, anno di conseguimento, votazione finale. Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio verrà attribuito il punteggio minimo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, e non avere procedimenti penali pendenti o essere destinatari di misure di prevenzione che ai sensi delle vigenti leggi impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non essere nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 o previste dalle altre leggi vigenti al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- non ricoprire cariche elettive o di governo, a qualsiasi livello istituzionale, o di Amministratore, in Enti e Società partecipate da HydroGEA SpA e/o dai comuni soci;
- di possedere la patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.ii;
- la conoscenza ed accettazione delle regole della selezione del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il Curriculum Vitae del candidato, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino esplicitamente ed articolati, con specificazione ove ricorra dei periodi e delle date, le attività svolte, l'esperienza professionale, i titoli di studio e/o di formazione e/o professionali, evidenziando gli elementi che in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano ritenuti valutabili ai fini della formulazione della graduatoria per titoli.

La domanda dovrà essere altresì corredata dall'elenco degli allegati evidenziati nel modulo.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, attraverso l'apposizione della firma elettronica ovvero, nelle forme di legge, attraverso la scansione di copia cartacea sottoscritta corredata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione di HydroGEA SpA, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la Selezione del Personale.

L'esclusione dalla selezione per difetto di alcuno dei requisiti prescritti è disposta dalla Commissione giudicatrice di HydroGEA SpA con proprio motivato provvedimento.

Gli aspiranti ammessi alla selezione dalla competente Commissione saranno chiamati a sostenere la prova orale, con comunicazione da inviarsi via PEC almeno 15 giorni prima della data stabilita per la stessa.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Al termine della procedura, l'articolazione responsabile della selezione provvede a richiedere al candidato vincitore della selezione la documentazione a comprova delle dichiarazioni rese, o ad acquisirla direttamente dalle Pubbliche amministrazioni nei casi previsti dalla legge, per verificare il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nella domanda. Ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per la selezione del personale, il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica alla mansione è effettuato tramite visita medica. L'articolazione responsabile della selezione provvede altresì a sottoporre le posizioni vincitrici al RPCT ai fini della verifica di eventuali cause di inconferibilità/incompatibilità normativamente previste, acquisendo gli esiti di tale verifica.

L'Azienda, una volta effettuate le verifiche di cui al paragrafo che precede provvederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo la normativa in vigore, ai sensi di quanto disposto dal vigente CCNL Unico del settore Gas-Acqua.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di mesi tre (**CCNL gas-acqua art. 11**) di effettiva prestazione, nel rispetto del contratto di lavoro vigente.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente avviso di selezione. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Gli esiti della procedura saranno anche resi disponibili sul sito aziendale nella sezione intitolata "Società Trasparente", nella quale verrà data evidenza dei dati essenziali riferiti al procedimento concluso.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento per la selezione del personale e alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti ove applicabili.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato prescelto dovrà, inoltre, dichiarare di non avere al momento della presa in servizio presso HydroGEA SpA altri rapporti di impiego pubblico o privato, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Il candidato prescelto dovrà, altresì, dichiarare l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte darà luogo all'impossibilità per il Titolare di accettare la candidatura.

Titolare del trattamento dei dati è la Società HydroGEA SpA, Il titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (RPD), che l'interessato potrà contattare al seguente recapito: dpo@hydrogea-pn.it.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici della Società.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet di HydroGEA SpA www.hydrogea-pn.it e sul sito internet dei Comuni soci che ne diano la disponibilità.

Il responsabile

Direzione Amministrazione e Finanza

Paola Gottardo

