

## LETTERA DI INVITO

Per l'espletamento di una procedura telematica negoziata  
ai sensi del Regolamento redatto ex art. 36, comma 8, del D.lgs. 50/2016  
(Contratti sottosoglia nei settori speciali)

Spett.le  
Operatore Economico  
Iscritto all'Albo Fornitori telematico  
di HydroGEA S.p.a

### OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO TELEFONICO

<b>CUP:</b>	<b>n.a.</b>
<b>CIG:</b>	<b>9828867DA0</b>
<b>Durata dell'appalto:</b>	24 mesi con opzione di proroga per ulteriori 6 mesi
<b>Importo massimo stimato dell'appalto:</b>	€ 249.975,00 così ripartiti: € 199.980,00 (24 mesi), base di gara. € 49.995,00 (6 mesi), proroga.

### 1. PREMESSA

La società HydroGEA S.p.A. rende noto che intende esperire una procedura negoziata, come previsto dal Regolamento interno per le imprese pubbliche dei settori speciali redatto ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito: "Codice"), al quale si farà esplicito riferimento per quanto non espressamente indicato nel presente avviso per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni propedeutiche all'affidamento in questione.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata, da parte del concorrente, delle prescrizioni, obblighi e oneri indicati nel presente avviso e nei relativi allegati.

L'intera procedura di gara di cui al presente documento verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale appalti** raggiungibile al seguente URL: [https://gareappalti.hydrogea-pn.it/PortaleAppalti/ \(di seguito "Portale"\)](https://gareappalti.hydrogea-pn.it/PortaleAppalti/(di%20seguito%20%22Portale%22)).

Non saranno accettate altre modalità di presentazione delle offerte. Il corretto caricamento di tutta la documentazione rimane ad esclusivo rischio del concorrente. Si evidenzia al riguardo che:

- la dimensione massima del singolo file allegato e caricato è pari a 15MB;
- la dimensione massima complessiva della documentazione caricata all'interno della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" è pari a 50 MB;
- la dimensione massima complessiva della documentazione caricata all'interno della busta telematica "OFFERTA TECNICA" è pari a 50 MB;
- la dimensione massima complessiva della documentazione caricata all'interno della busta telematica "OFFERTA ECONOMICA" è pari a 50 MB.

Sul portale appalti è disponibile, nella sezione "Istruzioni e manuali", la "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", contenente tutte le istruzioni operative necessarie. Ai sensi e per gli effetti della normativa in vigore, tutta la documentazione e le successive comunicazioni relative alla presente gara saranno disponibili nell'Area Pubblica del portale appalti HydroGEA S.p.A.

Per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente: sezione "Società Trasparente" - "Acquisti, bandi e gare".

---

**HydroGEA spa**

**33170 Pordenone – Piazzale Duca d'Aosta, 28**

Cap. Soc. 2.227.070,00 euro i.v. – c.f., p.i. e numero reg. imprese 01683140931

tel +39 0434 50 64 11 fax +39 0434 52 32 57 e-mail [info@hydrogea-pn.it](mailto:info@hydrogea-pn.it) PEC [hydro@pec.hydrogea-pn.it](mailto:hydro@pec.hydrogea-pn.it)

[www.hydrogea-pn.it](http://www.hydrogea-pn.it)

Inoltre, l'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella sezione "Istruzioni e manuali", la "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

## **2. DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE, DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI**

### **2.1. DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione stazione appaltante: HydroGEA S.p.A.

Profilo del committente: [www.hydrogea-pn.it](http://www.hydrogea-pn.it)

Piattaforma di e-procurement: <https://gareappalti.hydrogea-pn.it/PortaleAppalti/>

PEC Stazione appaltante: [hydro@pec.hydrogea-pn.it](mailto:hydro@pec.hydrogea-pn.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Enrico Artini, e-mail: [enrico.artini@hydrogea-pn.it](mailto:enrico.artini@hydrogea-pn.it); telefono 0434-506431.

Responsabile della Procedura di Gara: Paola Gottardo, e-mail: [paola.gottardo@hydrogea-pn.it](mailto:paola.gottardo@hydrogea-pn.it); telefono 0434-506416.

### **2.2. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è disponibile e liberamente scaricabile dal Portale Appalti e comprende:

- Lettera di invito
- Capitolato tecnico
- Allegato 1) domanda di partecipazione e relative dichiarazioni
- Allegato 2) modello di DGUE
- Allegato 3) modello complementare di DGUE
- Allegato 4) modello per avvalimento
- Allegato 5) informazioni OE
- Allegato 6) modello di offerta tecnica
- Allegato 7) modello di offerta economica
- Patto di integrità
- Informativa privacy
- Schema di contratto.

### **2.3. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Comunicazioni riservate al concorrente" - "Invia una nuova comunicazione" della RDO (richiesta di offerta economica) online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati al Portale (pagg. 8-9 della "Guida alla Presentazione delle Offerte Telematiche").

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro la data indicata nel Portale appalti.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

Il servizio di sportello telefonico è in sintesi un servizio di assistenza telefonica effettuato tramite call center, dedicato ad evadere le diverse richieste degli utenti, pubblici e privati, le pratiche commerciali e le informazioni inerenti all'attività istituzionale del Committente (gestione del Servizio Idrico Integrato).

Il servizio di sportello telefonico è composto principalmente dalle seguenti prestazioni:

- Gestione numeri telefonici per l'espletamento del servizio
- Servizio Clienti
- Servizio Autolettura
- Servizio Pronto Intervento

Il valore posto a base di gara dell'appalto, risultante dalla somma dei prodotti degli importi unitari posti a base di gara per le rispettive quantità stimate, gestite nel biennio, è pari a euro **199.980,00**; tale importo è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, l'offerente, a pena di esclusione, dovrà indicare nell'offerta economica anche gli oneri per la sicurezza da rischio specifico connessi con il servizio - che sono a carico dell'Aggiudicatario - al fine di consentire a HydroGEA di valutare che il valore dell'offerta sia adeguato e sufficiente rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, come previsto all'art. 97, comma 5 lett. d) del D.lgs. 50/2016.

Non sono previsti oneri per rischi interferenziali.

Gli importi dovranno rimanere fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto.

DESCRIZIONE SERVIZI	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA + IVA (€/chiamata)	QUANTITA' STIMATE ANNUE	IMPORTO ANNUO IN € + IVA
Chiamate n. verde servizi clienti a copertura costi fissi	4,3	12.600	54.180
Chiamate n. verde servizi clienti aggiuntive	3,3	5.400	17.820
Inserimento pratiche su gestionale	4	1.500	6.000
Spedizione mail	0,8	2.000	1.600
Stampa e imbustamento	1,5	50	75
Gestione mail in entrata	2,1	2.000	4.200
Autoletture telefoniche su n. verde autoletture	0,8	7.000	5.600
Autoletture sms su numero mobile dedicato	0,15	1.500	225
Chiamate n. verde pronto intervento a copertura costi fissi	2,3	540	1.242
Chiamate aggiuntive pronto intervento	2,3	1.260	2.898
Data entry	1,3	1.500	1.950
Attività in outbound	1,5	2.800	4.200
		Importo totale annuo	99.990
		<b>Importo totale biennale a base di gara (soggetto a ribasso)</b>	<b>199.980</b>
		Con opzione di proroga (6 mesi)	49.995
		Importo totale	249.975

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2018 e ss.mm.ii., si precisa che non è possibile suddividere l'appalto in lotti trattandosi di servizio che ha uno scopo unitario e inscindibile.

In relazione a particolari esigenze organizzative la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non affidare alcune delle prestazioni che costituiscono l'oggetto del presente bando.

#### 4. DURATA E OPZIONI DI RINNOVO

##### 4.1 DURATA

L'appalto avrà durata di 24 mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

##### 4.2 PROROGA

Il contratto può essere prorogato, alle medesime condizioni, per una durata pari a sei mesi, per un importo di euro 49.995,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

##### 4.3 OPZIONE DI PROROGA TECNICA

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## 5. SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammessi a partecipare alla gara le imprese singole, i consorzi e le associazioni temporanee di concorrenti ai sensi degli artt. 45-47-48 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

Per le imprese consorziate e le associazioni temporanee di imprese si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 92, 93 e 94 del DPR 207/2010 s.m.i.. In particolare, per i consorzi stabili di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. si richiama la disposizione di cui all'art. 94 del DPR 207/2010 s.m.i..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora la ditta abbia partecipato alla medesima gara in associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, c.2, lett. b) e c), sono tenuti a indicare, in sede di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (art. 48, c. 7 del D.lgs. 50/2016).

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che non dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata, qualora il concorrente lo ritenga, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

NB. Tale documentazione va inserita in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo) e allegata all'offerta Economica.

I concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea sono ammessi a presentare offerta alle condizioni di cui all'art. 62 del DPR 207/2010 smi.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di qualificazione richiesti al successivo art. 6, a pena di esclusione dalla procedura gara.

## 6. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Gli operatori economici per poter partecipare alla presente procedura di gara dovranno dichiarare di possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di qualificazione:

a. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a1. assenza delle cause ostative, di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- a2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Società nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

b. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- b1. possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016, di una regolare iscrizione nel Registro imprese, tenuto presso la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura o, in caso di soggetto economico avente sede in uno stato straniero appartenente alla Comunità Economica Europea, in equipollente registro, con oggetto sociale compatibile con le prestazioni richieste nell'appalto in oggetto;
- b2. possesso dell'iscrizione al Registro prefettizio qualora si tratti di Cooperativa;
- b3. possesso dell'iscrizione al Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) come previsto dalla delibera n. 666/08/CONS del 26 novembre 2008 – Agcom.

c. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE - Capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4, D.lgs. 50/2016)

- c1. possesso di un fatturato minimo annuo pari ad almeno € 125.000,00 riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (i cui bilanci siano chiusi e depositati alla data di pubblicazione della lettera di invito); l'importo consente in via propedeutica un apprezzamento di affidabilità del concorrente.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

In caso di raggruppamento, tale requisito deve essere posseduto per almeno il 40% dal mandatario e per almeno il 10% da ognuno dei soggetti mandanti.

- d. **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE - Capacità tecnico-professionali** (ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c), D.lgs. 50/2016)
- d1. regolare esecuzione, negli ultimi tre anni, di almeno un contratto relativo ad un servizio analogo (si intende aver svolto attività di contact center presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Enti privati) a quello oggetto dell'appalto di importo pari o superiore a 180.000 euro anche come sommatoria di più servizi, eseguito senza interruzioni o discontinuità;  
In caso di raggruppamento, tale requisito deve essere posseduto al 100% dal mandatario.
- d2. essere in possesso di valida Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per attività di "Call Center";  
tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.  
Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.  
In caso di raggruppamento, questo requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.
- d3. essere in possesso di valida Certificazione ISO 27001.  
In caso di raggruppamento, questo requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.

Fatte salve le disposizioni dell'art. 85, comma 5, del Codice dei contratti, **la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale** (punto a1) avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa Anac n. 464 del 27.07.2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE); tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Per quanto riguarda la **verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di ordine speciale** è necessario che l'operatore economico dichiari nel DGUE, nella "*parte IV: Criteri di selezione*", che: "*soddisfa i criteri di selezione richiesti*". La documentazione prevista per la comprova di tali requisiti verrà richiesta solo all'operatore economico aggiudicatario del servizio.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 88 del DPR 207/2010 e s.m.i., il concorrente - singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice - può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dall'art. 84 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 6 della presente lettera di invito.

Il concorrente può invece soddisfare la richiesta dei requisiti di ordine speciali (economico finanziari e tecnico professionali) di cui al paragrafo 6 della presente lettera di invito, anche mediante avvalimento.

Nell'ipotesi di cui sopra, è necessario, a pena di esclusione, produrre i documenti e le dichiarazioni previste dall'art. 89, co. 1, del Codice. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e dalle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Si precisa che è onere del concorrente dimostrare che l'impresa ausiliaria non s'impegna semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, quale mero valore astratto, ma assume l'obbligazione di mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, proprie specifiche risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89, co. 7, del Codice non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipi alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Non

è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Il qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la società procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa vigente e comunque in conformità alle disposizioni dell'art. 105 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di un contratto ad alta intensità di manodopera.

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto, pena la risoluzione del medesimo, fatto salvo quanto disposto dall'art. 106, co. 1 lett. d) p.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina le vicende soggettive dell'esecuzione del contratto.

## 9. GARANZIE

### 9.1 GARANZIA PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo a base dell'appalto, NON è richiesta per gli effetti della L. 120/2020.

### 9.2 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia definitiva, la quale è stabilita nella misura del 10%, -5% nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, così come previsto dall'art. 93, co.7, d.lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero negli altri casi previsti per legge dell'importo contrattuale mediante cauzione ovvero fideiussione bancaria. All'istituto della garanzia si applicano le disposizioni recate dagli art. 93 co.2 e 3 e 103 d.lgs. 50/2016.

## 10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2019 pubblicati sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegando la ricevuta ai documenti di gara.

**L'importo del contributo è di € 18,00.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co.9, Codice, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, co. 67, L. 266/2005.

## 11. LA SCELTA DEL CONTRAENTE

### 11.1 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'appalto è aggiudicato mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara ai sensi del Regolamento redatto ex art. 36, comma 8 (Contratti sottosoglia nei settori speciali) del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto succitato. L'eventuale anomalia sarà valutata alla stregua dell'art. 97 del Codice.

### 11.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto sarà assegnato a favore del concorrente ammesso in gara che avrà presentato l'offerta tecnica ed economica che, secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, complessivamente avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei pesi e dei criteri sotto evidenziati.

- a. Proposta tecnica: peso 80 su 100
- b. Proposta economica: peso 20 su 100

Il punteggio complessivo (P TOTALE) sarà dato da: **P TOTALE = P TECNICO + P ECONOMICO**

L'offerta tecnica e l'offerta economica saranno valutate applicando i seguenti elementi e subelementi di valutazione che, sulla base dei pesi ponderali indicati, determineranno il punteggio assegnato ad ogni singolo elemento costituente l'offerta concorrente.

#### 1. **OFFERTA TECNICA - 80 punti**

Ai fini della valutazione di questi criteri il concorrente dovrà compilare l'Allegato 6 al presente documento.

- a. **Risorse Umane (max 15 punti).**
  - a1. Numero dei responsabili del servizio con esperienza almeno triennale (vedasi capitolato tecnico): **(max 2 punti)**  
Verranno attribuiti massimo 2 punti al concorrente che metterà a disposizione il maggior numero di responsabili. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale. L'esperienza dovrà essere documentata nel curriculum e riferirsi al ruolo di responsabile di servizio in attività di call-center collegate a Società esercenti l'attività del Servizio Idrico integrato.
  - a2. Maggior esperienza dei responsabili del servizio proposti, oltre i tre anni minimi richiesti (vedasi capitolato tecnico): **(max 3 punti)**  
Verrà attribuito per ciascun responsabile proposto un punteggio pari a 0,2 punti per ogni anno di esperienza aggiuntiva ai tre anni richiesti (cumulabili anche in periodi diversi), fino ad un massimo di cinque anni aggiuntivi, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 3 punti.  
L'esperienza dovrà essere documentata nel curriculum e riferirsi al ruolo di responsabile di servizio in attività di call-center collegate a Società esercenti l'attività del Servizio Idrico integrato.
  - a3. Maggior numero di operatori telefonici con formazione specifica per il Servizio Idrico Integrato, resi disponibili oltre i trenta richiesti dal servizio: **(max 10 punti)**.  
Verranno attribuiti punti 0,50 per ogni altro operatore fino a un massimo di 60 operatori. La formazione specifica deve essere dimostrata allegando il curriculum dei membri del team di lavoro.

Il personale proposto ai precedenti punti a1, a2 e a3 dovrà essere verificabile mediante presentazione di curricula che dovranno rispettare quanto previsto dal capitolato tecnico.

Non è necessaria la firma digitale di ogni singolo CV presentato.

Tale personale è vincolante in sede di esecuzione del contratto. Le eventuali sostituzioni dovranno essere comunicate e approvate dalla Stazione Appaltante.

- b. **Indicatori di livello del servizio rispetto agli standard indicati nel capitolato tecnico (max 25 punti)**
  - b1. Accessibilità al servizio: 1 punto per ogni 1% in più rispetto al 90% fino ad un **max di 6 punti**
  - b2. Tempo di attesa: 1 punto per ogni 2 secondi di riduzione dei tempi di attesa in meno rispetto a 240 secondi, fino ad un **max di 12 punti**
  - b3. Livello di servizio: 1 punto per ogni 1% in più rispetto all'80% fino ad un **max di 7 punti**
- c. **Organizzazione del servizio (max 25 punti)**

Dovrà essere allegata una relazione, composta di un massimo di 6 fogli di formato A4 stampata solo fronte con carattere Arial 11 e interlinea 1,2 (in grassetto per titoli di capitoli e paragrafi - nel numero massimo di pagine non sono da conteggiare la copertina e l'indice) contenente la proposta di svolgimento dell'incarico articolata nei seguenti punti ai quali verrà attribuito il punteggio indicato:

- c1. l'organizzazione aziendale che intende adottare (**max 5 punti**) – vedasi capitolato tecnico
- c2. le procedure per garantire la continuità e la miglior qualità del servizio che l'outsorcer dimostra di conoscere e saper utilizzare (**max 8 punti**) – vedasi capitolato tecnico
- c3. descrizione delle modalità di gestione delle code anche per i picchi di chiamate (**max 5 punti**) – vedasi capitolato tecnico
- c4. le migliori offerte rispetto alla richiesta (**max 7 punti**)

Alla relazione verrà attribuito dalla commissione giudicatrice un punteggio che risulta dalla media dei punteggi dati dai singoli componenti.

d. Conoscenza del programma gestionale utilizzato dalla Stazione Appaltante (max 15 punti)

Il programma in uso è stato riportato nel capitolato tecnico all'art. 12.

Il punteggio verrà attribuito così come segue:

- fino a 1 anno di utilizzo del programma: 5 punti
- da 1 a 3 anni di utilizzo del programma: 10 punti
- oltre 3 anni di utilizzo del programma: 15 punti

Il periodo da considerare per il conteggio degli anni di utilizzo è quello a partire dall'anno 2018.

L'offerente dovrà allegare una dichiarazione in cui indica le società presso le quali ha utilizzato il suddetto programma e le finalità di utilizzo.

**Clausola di sbarramento.** Il concorrente, la cui offerta tecnica non raggiunga il punteggio complessivo di 35 punti, non sarà ammesso alla fase successiva (soglia di sbarramento).

## 2. OFFERTA ECONOMICA – 20 punti

Ai fini della valutazione dell'offerta economica il concorrente dovrà compilare l'Allegato 7 al presente documento.

All'offerta economica più bassa tra quelle ricevute verrà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti.

Alle altre offerte economiche verrà attribuito un punteggio in proporzione diretta all'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$P = (\text{OFF mig}/\text{OFF esa}) \times 20$$

dove:

- P = punteggio attribuito all'offerta in esame
- OFF mig = offerta più bassa tra quelle ricevute
- OFF esa = offerta in esame
- 20 = punteggio massimo

I punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, arrotondando per difetto qualora la terza cifra sia pari o inferiore a quattro e per eccesso qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque.

Non saranno accettate offerte superiori alla base d'asta.

### 11.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, tutta la documentazione costituente l'offerta, come indicato nella presente lettera di invito, dovrà essere presentata alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica per mezzo del Portale Appalti della Stazione Appaltante, entro e non oltre la data indicata nella piattaforma telematica. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine perentorio.

Sul portale appalti è disponibile, nella sezione "Istruzioni e manuali", la "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" contenente tutte le istruzioni operative necessarie per il corretto inserimento della documentazione amministrativa, tecnica ed economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto.

Si precisa che:



- qualora i campi (cd. Parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, l'ulteriore documentazione richiesta dalla presente lettera di invito dovrà essere caricata nell'ambito della "Busta Amministrativa" come documentazione aggiuntiva in coda ai contenitori predisposti;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" e "Risposta Busta Tecnica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta il concorrente dovrà cliccare su "Invia offerta", nella relativa sezione, per trasmettere la propria offerta seguendo le operazioni guidate per la gestione. Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta annullando l'offerta presentata dal dettaglio della procedura e ricaricandola dall'inizio. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica. A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e, pertanto, le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è, quindi, invitato ad avviare le attività di inserimento a sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà, pertanto, irricevibile. Le offerte condizionate o con riserve sono considerate inammissibili.

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA "AMMINISTRATIVA"

La busta telematica "AMMINISTRATIVA" dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni/documentazioni, che dovranno essere caricate tramite il Portale Appalti nell'apposita sezione:

1	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta utilizzando il modello in <b>Allegato 1</b>
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

I concorrenti in forma plurisoggettiva:

- ✓ devono specificare le quote in percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascun operatore economico e le parti dei lavori e delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- ✓ qualora non ancora costituiti devono indicare (a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di mandataria/capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate e (b) attestare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10.02.2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10.02.2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

1 bis	<b>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	Procura generale o speciale o nomina a una carica sociale.
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato, nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- ✓ in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- ✓ in caso di nomina a una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	DGUE, redatto utilizzando il modello in <b>Allegato 2</b>
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il **DGUE**, di cui al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22.07.2016 (G.U. n. 170 del 22.07.2016) contenente **Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione UE2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016**, nella versione completa allegata alla Circolare del medesimo Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18.07.2016 n. 3 pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27.07.2016. A tal fine andrà utilizzato lo schema di DGUE messo a disposizione dalla Stazione appaltante, sul Portale Appalti, in formato editabile per la presente gara.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- ✓ nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.lgs. n. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- ✓ nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Documentazione Amministrativa".

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto;
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) l'indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

Nella **parte III del DGUE** è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche. Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380-bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 *sexiesdecies* cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico. Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409-*octies* e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza. Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

**Nella parte IV del DGUE (Criteri di selezione) il concorrente deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α».**

3	<b>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	Dichiarazione complementare al DGUE redatta utilizzando il modello in <b>Allegato 3</b>
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Dichiarazione da presentare **solo se** siano stati compilati affermativamente i campi del riquadro C della parte III del DGUE elettronico (fallimento e concordato con continuità aziendale).

4	<b>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi già costituiti
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

**1) in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, di cui all'art. 48 comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016:**

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente (relativo parametro della busta di qualifica);
- indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorre alla gara (relativo parametro della busta di qualifica).

**2) in caso di Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o G.E.I.E. con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente (inserire nell'area generica allegati);
- copia della delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio, con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente (inserire nell'area generica allegati);
- indicare, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici consorziati (relativo parametro della busta di qualifica).

**3) in caso di R.T. di concorrenti già costituito:**

- mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa indicata quale Capogruppo mandataria mediante atto pubblico o scrittura privata autentica, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti;
- procura relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso, in un unico atto. Nel caso in cui si tratti di documentazione rilasciata in formato cartaceo dovrà essere inserita copia del documento con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (da inserire nell'area generica allegati).

**4) in caso di R.T. di concorrenti, consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituito dovranno inserire nei relativi parametri della busta di qualifica:**

- l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento;
- ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, l'indicazione delle quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici raggruppandi o consorziati.

**5) in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

1) se la rete è dotata di organo comune con soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto in modalità cartacea per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente, oppure atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- indicazione delle imprese per le quali la rete concorre e relativamente alle quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, delle quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto in modalità cartacea per atto pubblico o scrittura privata autenticata con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, delle quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:

3.1) in caso di **R.T.I. costituito**:

- copia del contratto di rete, redatto in modalità cartacea per atto pubblico o scrittura privata autenticata con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente, ovvero, atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

3.2) in caso di **R.T.I. costituendo**:

- copia del contratto di rete, redatto in modalità cartacea per atto pubblico o scrittura privata autenticata con attestazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, e sottoscritte con firma digitale, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le quote di partecipazione all'aggregazione di impresa e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

N.B: Il mandato deve essere conferito come di seguito specificato:

✓ se il contratto di rete è stato redatto per atto pubblico, scrittura privata autenticata o sottoscritto digitalmente (e autenticato) a norma dell'art. 25 del CAD, sarà sufficiente produrre una scrittura non autenticata unitamente alla copia autentica del contratto di rete;

✓ se il contratto di rete è stato redatto in forma diversa, il mandato dovrà essere fatto per scrittura privata autenticata, anche nelle forme dell'art. 25 del CAD.

5	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Visura camerale ordinaria della società
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

6	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

7	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	"Informativa Privacy" presente nella documentazione di gara
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

8	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Copia della presente lettera di invito
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

9	<b>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento: 1) Formulario DGUE elettronico compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI; 2) dichiarazione modello <b>Allegato 3</b> Dichiarazione complementare al DGUE dell'ausiliaria; 3) dichiarazione modello <b>Allegato 4</b> Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016); 4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1), 2) e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento in armonia a quanto indicato dallo specifico paragrafo della presente lettera di invito a cui contenuti si fa espresso rinvio.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 3 dell'ausiliaria, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata. Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Documentazione Amministrativa".

10	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente

Il concorrente deve allegare il PassOE di cui all'art. 2, comma 3, della delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022. Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le modalità di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della citata delibera. L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo del Codice, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

11	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Informazioni sull'O.E., redatte utilizzando il modello in <b>Allegato 5</b> .
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il concorrente deve fornire le informazioni richieste nell'Allegato 5.

Non è necessaria la compilazione dei dati riguardanti i "requisiti speciali di qualificazione" in quanto trattasi di affidamento di servizi e non di lavori.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni, le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità previste, nell'ambito della "Busta Amministrativa".

12	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Patto di integrità presente nella documentazione di gara
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

### 13. CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA"

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto "Carica documentazione" in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara. Il concorrente, all'interno dell'area "Busta Tecnica", a **pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

BT	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Predisposizione del modello di offerta per la "Busta tecnica digitale" utilizzando il modello <b>Allegato 6</b>
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del modello ( <b>Allegato 6</b> ) e allegati previsti dal presente documento e relative specifiche tecniche sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

### 14. CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"

Il concorrente, all'interno dell'area "Busta Economica", a **pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

BE	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Predisposizione del modello di offerta per la "Busta economica digitale" utilizzando il modello <b>Allegato 7</b>
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del modello ( <b>Allegato 7</b> ) sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il modello di offerta economica dovrà essere compilato in ogni sua parte e dettagliato per ogni singola voce di costo nonché sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

#### N.B.:

- Il DGUE, L'OFFERTA TECNICA e L'OFFERTA ECONOMICA vanno obbligatoriamente compilati, pena esclusione, sui modelli messi a disposizione dalla Stazione appaltante e con le modalità previste dal Portale appalti.
- L'Istanza di partecipazione e tutte le restanti dichiarazioni e documentazioni di gara, andranno preferibilmente rese sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante. Qualora il concorrente utilizzi modelli alternativi e/o personalizzati, questi dovranno riportare obbligatoriamente tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli messi a disposizione dalla Stazione appaltante.

\*\*\*\*\*

### **AVVERTENZE**

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "*Busta Economica*" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- ✓ in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- ✓ in caso di nomina a una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti alla sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta sarà vincolante per 180 (centottanta giorni) dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

### **15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le sedute saranno svolte in modalità telematica. La Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, mediante la funzionalità "Messaggi" del portale. Le operazioni di seguito previste saranno svolte dal RUP o dal seggio di gara istituito ad hoc. Il seggio di gara, nella prima seduta, provvederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti, procedendo successivamente, alla verifica della documentazione contenuta nella Busta digitale "Amministrativa" e alle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale.

Qualora il seggio verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, co. 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare o a fornire chiarimenti (soccorso istruttorio) in ordine alla documentazione contenuta nella "Risposta Busta Documentazione Amministrativa", assegnando un termine perentorio che non potrà essere inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità "Messaggi" del Portale. Ove necessario, il seggio procederà, altresì, nella stessa seduta o in sedute successive, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissibilità delle offerte sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dalle documentazioni prodotte, nonché dalle risultanze del Casellario dell'Autorità.

Il seggio, qualora debba procedere all'esclusione di un concorrente, ne darà comunicazione al RUP (ove non presente nel seggio) ed agli uffici della Stazione appaltante cui spetta provvedere, nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o di falsa documentazione, segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'adozione, da parte di quest'ultima, dei provvedimenti di propria competenza. La Stazione appaltante procederà all'esclusione di un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi co. 7 e 8.

Le eventuali esclusioni dal procedimento concorsuale, l'aggiudicazione e l'avvenuta stipula del contratto sono comunicate agli operatori economici di cui al co. 5, lett. a), b) e d) dell'art. 76 del Codice, mediante comunicazione nell'ambito della Piattaforma.

Esaurita la fase di ammissione, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste digitali contenenti l'offerta tecnica dei soli concorrenti ammessi al fine di una lettura ricognitoria rimettendo poi detta documentazione a disposizione della Commissione giudicatrice che provvederà, in sedute riservate, all'esame e all'attribuzione dei relativi coefficienti alle offerte tecniche.

Terminata anche questa fase sarà convocata una nuova seduta nel corso della quale sarà comunicato il punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica e si procederà all'apertura delle Buste digitali contenenti le offerte economiche dando lettura dell'importo dell'offerta da ciascun concorrente e applicando la relativa formula per l'attribuzione del punteggio anche al prezzo e procedendo quindi al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formulando quindi la relativa graduatoria di merito dei concorrenti.

### **16. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del contratto al concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione è condizionato dalla positiva verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



e all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui al comma 2 dell'art. 209 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ogni eventuale controversia inerente e conseguente il contratto, non risolubile in via amministrativa, sarà devoluta alla cognizione dell'autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Pordenone).

L'esecuzione del contratto, in caso d'urgenza, può avere inizio anche nelle more degli adempimenti suindicati, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010 e s.m.i..

#### **17. STIPULA DEL CONTRATTO**

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta delle attività quale unico interlocutore nei rapporti contrattuali;
- garanzia definitiva.

#### **18. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo verrà liquidato sulla base di idonee fatture elettroniche emesse dal fornitore su base mensile (codice univoco 5XA7ZZB), con pagamenti a 90 giorni data fattura fine mese sulla banca d'appoggio indicata in fattura.

Segnatamente, ai fini della fatturazione:

- la fattura dovrà pervenire alla Scrivente secondo le modalità previste dalla Legge di Bilancio 2018, n.205 del 27 dicembre 2017 (fattura di cortesia a: fatture-fornitori@hydrogea-pn.it) comunque entro il giorno 10 del mese successivo alla data della fornitura/prestazione. Il pagamento di eventuali fatture ricevute dopo tale data sarà posticipato d'ufficio a decorrere dalla data di ricezione;
- il codice destinatario per la fattura elettronica è il seguente: 5XA7ZZB;
- alla fattura in formato elettronico chiediamo che venga allegata copia della fattura in formato pdf;
- secondo quanto previsto all'art. 1 del DL 50/2017, alla fattura dovrà essere applicato il regime del cosiddetto "split payment" e dovrà riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972";
- al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, nella fattura dovranno essere tassativamente indicati il codice CIG comunicato, le condizioni e termini di pagamento e il codice IBAN relativo al numero di conto corrente dedicato;
- alla fattura dovrà essere allegata la dichiarazione di conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi. Si ricorda che l'appaltatore ha il dovere di prevedere un conto corrente dedicato per tutte le transazioni finanziarie verso la pubblica amministrazione e di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (ex art.3 Legge 136/2010).

#### **19. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO**

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il presente documento e i relativi allegati;
- l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Appaltatore;
- le leggi, i regolamenti, delibere ARERA ed in genere tutte le norme nessuna esclusa, che riguardano le attività oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto.

#### **20. PRESCRIZIONI GENERALI**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti anche tramite il Portale. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata

motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera d'invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni o altre indennità di sorta. La Stazione Appaltante, qualora pervenissero un numero inferiore a 5 (cinque) offerte, ovvero in presenza di un unico candidato, si riserva la possibilità di procedere ugualmente all'affidamento del servizio, purché l'offerta risulti formalmente valida, nonché congrua e idonea. La Stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

## 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, anche particolari e/o penali raccolti ai sensi delle prescrizioni dettate dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e D.P.R. n. 412/2000 e s.m.i., saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dalla presente lettera di invito. In relazione ai dati sopra richiamati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15÷22 del Regolamento sopra citato (cd "informativa"). Ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto. I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge. Alla presente lettera di invito è allegata la seguente documentazione, reperibile sulla Piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://gareappalti.hydrogea-pn.it/PortaleAppalti> del sito web della Stazione Appaltante.

## 22. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto o non diversamente disposto dalla presente lettera di invito, si fa riferimento a (elenco indicativo e non esaustivo):

- a. D.lgs. 50/2016 (ove applicabile e richiamato);
- b. D.P.R. 207/2010 (per gli articoli in vigore e ove richiamati);
- c. D.lgs. n. 152/2006 smi;
- d. D.M. 145/2000 (per gli articoli in vigore e ove richiamati);
- e. D.lgs. 81/2008 smi;
- f. L. 136/2010 smi;
- g. D.lgs. 159/2011 smi;
- h. Regolamento aziendale disponibile;
- i. Codice Etico di HydroGEA spa.

Per quanto non previsto o non diversamente disposto dalla presente lettera di invito, si fa inoltre riferimento alle seguenti disposizioni (elenco indicativo e non esaustivo):

- a. Delibera ARERA 655/2015/R/IDR e ss.mm.ii. (RQSII)
- b. Delibera ARERA 218/16/R/idr e ss.mm.ii. (TIMSII)
- c. Delibera ARERA 665/2017/R/IDR e ss.mm.ii. (TICSI)
- d. Delibera ARERA 917/2017/R/IDR e ss.mm.ii. (RQTI)

Per tutto quanto non espressamente indicato nell'elenco di cui sopra, si deve far riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Aggiudicatario si intende obbligato all'osservanza delle leggi, regolamenti e disposizioni emanati e/o entranti in vigore durante l'esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Enrico Artini

La Responsabile della Procedura di Gara  
Paola Gottardo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e s.m.i.