

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ESPERTO ADDETTO AL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI, GARE E APPROVVIGIONAMENTI

La società HydroGEA S.p.A., in attuazione del Regolamento per la Selezione del Personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 30.08.2022

VISTO:

- L'art. 19, comma 2 del D.lgs. 175/2019 in base al quale *"Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- L'art. 35, comma 3 del D. lgs n. 165/2001 che sancisce i principi delle *"procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni"*;
- La Legge n. 190/2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*);
- Il D. lgs. n. 39/2013 (*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190*);
- Il D. lgs. n. 198/2006 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);
- La Deliberazione del CdA dell'11.04.2024 con la quale è stato disposto di avviare una selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato amministrativo esperto da assegnare al Servizio Affari Generali, Legali, Gare e Approvvigionamenti, conferendo inoltre mandato operativo al Direttore Generale per ogni altro adempimento conseguente;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 impiegato amministrativo esperto appartenente al seguente profilo professionale del CCNL Unico del settore Gas-Acqua:

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ESPERTO ADDETTO AL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI, GARE E APPROVVIGIONAMENTI

Sede di lavoro: PORDENONE, sede della Società HydroGEA SpA, alle dirette dipendenze della "Direzione Generale".

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Livello di inquadramento: impiegato amministrativo livello 7[^] del CCNL Unico Gas - Acqua. Il trattamento economico retributivo è stabilito dal CCNL di settore, nonché da ogni altra disposizione anche regolamentare vigente.

Tipologia delle mansioni:

Lavoratore che, nel rispetto della vigente normativa, svolge attività amministrative e tecniche

ad elevato contenuto specialistico e che richiedono conoscenze adeguate ed esperienza pratica acquisita le cui mansioni comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Consulenza legale interna alle Direzioni e Organi aziendali;
- Attività istruttorie relative a contenziosi giudiziari e stragiudiziali per i quali la assistenza legale è stata esternalizzata;
- Supporto agli uffici nella contrattualistica e predisposizione atti in materia di contratti e obbligazioni in genere;
- Predisposizione della documentazione di gare di appalto e/o concessione compresa richiesta di offerta, modulistica, bando, avvisi pubblici etc.;
- Gestione delle gare di appalto e/o concessione di lavori, servizi e forniture;
- Utilizzo piattaforme informatiche per la gestione telematica delle gare e dell'Albo Fornitori.

Modalità di reclutamento:

- Selezione pubblica per titoli ed esami.

Requisito specifico di accesso:

- Laurea in Giurisprudenza conseguita secondo il vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica (Classe 22/S) o Laurea Magistrale (classe LMG-01) in Giurisprudenza;
- Possesso della patente di guida categoria B.

Titoli valutabili:

- Esperienze lavorative nelle mansioni richieste per il profilo ricercato maturate presso enti pubblici o aziende dei servizi pubblici locali, o enti di diritto pubblico o altri soggetti obbligati ad applicare il codice dei contratti pubblici;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché dei più diffusi applicativi per la gestione informatizzata degli appalti pubblici;
- Possesso di attestati di formazione e/o specifiche abilitazioni inerenti al ruolo da ricoprire.

Prove d'esame:

La prova d'esame consisterà in una prova orale diretta ad accertare le conoscenze e competenze possedute con riferimento alle mansioni da svolgere in relazione al posto da coprire.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'articolo 6 del vigente Regolamento per la selezione del personale, la Commissione, nella sua prima seduta e comunque prima dell'inizio della valutazione dei candidati, definisce le proprie regole di funzionamento, elabora per quanto occorra ulteriori criteri per la valutazione dei titoli dei concorrenti nell'ambito dei criteri generali di seguito riportati, con riferimento in particolare al punteggio relativo al possesso di titoli di servizio e ad eventuali altri titoli rilevanti per le competenze della figura professionale ricercata e delinea altresì i criteri di svolgimento della prova per la valutazione delle conoscenze nelle materie d'esame e per l'attribuzione del relativo punteggio.

TITOLI

MAX PUNTI 30

La Commissione, nel valutare i titoli, assegnerà a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti, sulla base dei seguenti criteri generali.

Titoli di studio

max punti 10

Diploma di Laurea in Giurisprudenza ovvero Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza

Punteggio				
In 110mi	66-79	80-92	93-104	105-110
Punti assegnati	2	4	8	10

Titoli di servizio

(Esperienza lavorativa; Esperienza lavorativa nei settori preferenziali)

max punti 18

Esperienza lavorativa

max punti 12

La valutazione delle esperienze lavorative precedenti consentirà l'attribuzione di un massimo di punti 12 secondo i criteri generali di seguito indicati:

1. Esperienza lavorativa quale addetto alla gestione operativa di affidamenti di lavori, servizi e forniture, gare d'appalto e/o concessioni maturata presso enti pubblici o aziende dei servizi pubblici locali, o enti di diritto pubblico o altri soggetti obbligati ad applicare il codice dei contratti pubblici: **punti 0,50** per mese o frazione superiore a 15 gg. consecutivi.

Esperienza lavorativa nei settori preferenziali

max punti 6

La valutazione delle esperienze lavorative nei settori preferenziali consentirà l'attribuzione di un massimo di punti 6 sulla base dei criteri generali di seguito indicati:

1. Esperienze lavorative di almeno 12 mesi svolte presso aziende del Servizio Idrico Integrato nelle mansioni indicate nel presente avviso di selezione: **punti 4**
2. Esperienze lavorative di almeno 12 mesi svolte in aziende di gestione di altri servizi di pubblica utilità (energia elettrica, gas, rifiuti, ecc.) nelle mansioni di cui al presente avviso di selezione: **punti 2**

Altri titoli

max punti 2

Per il possesso di altri titoli quali abilitazione all'esercizio della professione forense, master o attestati di formazione o esperienze lavorative (diverse da quelle precedentemente valutate) attinenti alle competenze richieste alla figura professionale per cui è indetta la selezione, il relativo punteggio sarà attribuito secondo i criteri prefissati dalla Commissione esaminatrice.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione per titoli non inferiore a complessivi 18 punti.

PROVA ORALE

MAX PUNTI 30

Saranno ammessi i primi 10 candidati della graduatoria redatta in base ai punteggi assegnati per i titoli comprese le esperienze lavorative.

Eventuali candidati che si collochino a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria saranno comunque ammessi alla prova.

Alla prova orale sarà riservata una valutazione massima di **30 punti**.

La prova orale sarà finalizzata all'accertamento delle conoscenze del candidato nelle materie sottoelencate, nonché alla valutazione delle capacità e competenze professionali del concorrente con riferimento alle esperienze formative e di studio e alle esperienze professionali documentate, ed inoltre, all'accertamento delle attitudini e abilità gestionali ed organizzative del candidato stesso con riferimento al ruolo da coprire ed alle connesse responsabilità. Della prova sostenuta dal candidato, la Commissione, secondo criteri di trasparenza, redigerà apposita scheda di valutazione.

Materie specifiche d'esame:

- Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
- Normativa antimafia in materia di contratti pubblici;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione in materia dei servizi pubblici locali e società a partecipazione pubblica;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di diritto societario.

DATA E SEDE DELLA PROVA

Tutte le comunicazioni concernenti la selezione (ammissione, calendario e sede della prova di esame, ecc.) saranno inviate direttamente agli interessati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione, tramite comunicazione a firma del Presidente della Commissione giudicatrice, trasmessa unicamente via PEC all'indirizzo di ciascun candidato indicato nella domanda di partecipazione con un preavviso di almeno 15 giorni consecutivi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà altresì a far pubblicare sul sito internet dell'Azienda alla sezione "Società Trasparente" l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, con l'indicazione della data e luogo di svolgimento della prova d'esame. Al termine della selezione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito finale, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto complessivamente (per titoli e prova d'esame) un punteggio pari almeno a **36 punti**.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione e successivamente pubblicata sul sito internet dell'Azienda. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine temporale per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità biennale (24 mesi) a decorrere dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione e potrà essere utilizzata successivamente, con le modalità e nei limiti di legge, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi disponibili relativamente al profilo professionale di cui alla presente selezione, anche per incarichi a tempo determinato.

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, secondo le norme del DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia e che comunque consenta di rimanere in servizio per almeno tre anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o essere destinatario di misure di prevenzione che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o società a partecipazione pubblica o privata per insufficiente rendimento, per ragioni disciplinari o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- f) titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
- g) idoneità fisica all'impiego nelle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione;
- h) non ricoprire cariche elettive o di governo, a qualsiasi livello istituzionale o di Amministratore, in Enti o Società partecipate da HydroGEA S.p.A. e/o dai comuni soci;
- i) non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti di HydroGEA S.p.A. poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni socie;
- j) non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato o lavoratore autonomo così come stabilito dalla normativa vigente;
- k) patente di guida categoria "B" in corso di validità.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, nonché i titoli dichiarati dal concorrente, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione. La mancanza o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza dal posto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta ai sensi della normativa vigente, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, che dovrà pervenire alla società HydroGEA S.p.A., **entro le ore 12.00 del giorno 06 maggio 2024.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non saranno ammesse domande pervenute per qualsiasi ragione oltre il termine sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: hydro@pec.hydrogea-pn.it, specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ESPERTO ADDETTO AL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI, GARE E APPROVVIGIONAMENTI. La domanda potrà essere redatta in formato pdf e firmata digitalmente, ovvero sottoscritta con firma autografa e successivamente scansionata in formato pdf, corredata da copia di documento d'identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda con una delle modalità suddette sarà causa di esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, dovrà dichiarare:

- cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza, indirizzo pec, recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo pec devono essere tempestivamente comunicate e, in caso contrario, l'azienda sarà sollevata da ogni responsabilità per mancato ricevimento delle comunicazioni inviate;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso o essere destinatario di misure di prevenzione che vietino l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna riportata);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o società a partecipazione pubblica o privata per insufficiente rendimento, per ragioni disciplinari o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la valutazione finale riportata. Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio verrà attribuito il punteggio minimo;
- il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;
- non ricoprire cariche elettive o di governo, a qualsiasi livello istituzionale, o di Amministratore in Enti e Società partecipate da HydroGEA S.p.A. e/o dai comuni soci;
- non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti di HydroGEA S.p.A. poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni socie;
- di non essere stato collocato in quiescenza come ex dipendente pubblico o privato o lavoratore autonomo;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii;
- la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il Curriculum Vitae del candidato, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto ai sensi della vigente normativa, dal quale risultino esplicitamente indicati e descritti i periodi e date delle attività svolte, l'esperienza professionale maturata, i titoli di studio e/o di formazione e/o professionali posseduti, evidenziando gli elementi che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano ritenuti valutabili ai fini della attribuzione del punteggio per titoli.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere altresì corredata dalla documentazione indicata nel modulo allegato al presente avviso.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione per la valutazione dei candidati sarà espletata da una Commissione giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di HydroGEA S.p.A., ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la Selezione del Personale.

L'esclusione dalla selezione per difetto di alcuno dei requisiti prescritti è disposta dalla Commissione giudicatrice di HydroGEA S.p.A. con proprio motivato provvedimento.

Gli aspiranti ammessi alla selezione dalla competente Commissione saranno invitati a sostenere la prova orale, con comunicazione da inviare ai candidati via pec almeno 15 giorni prima della data stabilita per la stessa. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato anche sul sito internet dell'azienda con la data e luogo di svolgimento della prova.

La mancata partecipazione alla prova comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Gli esiti della procedura selettiva con la graduatoria finale di merito saranno pubblicati sul sito internet di HydroGEA S.p.A. nella sezione intitolata "Società Trasparente".

Al termine della procedura di selezione e ad avvenuta approvazione della graduatoria finale di merito, la Direzione competente di HydroGEA S.p.A. provvederà a richiedere al candidato risultato vincitore della selezione la documentazione a comprova delle dichiarazioni rese, o ad acquisirla direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni nei casi previsti dalla legge, per verificare il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nella domanda. Ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per la selezione del personale, il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica alla mansione è effettuato tramite visita medica.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione da parte del vincitore della selezione di tutti gli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità a seguito del superamento del periodo di prova di mesi tre di effettivo servizio, nel rispetto del contratto di lavoro vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è la Società HydroGEA S.p.A.. Il titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (RPD), che l'interessato potrà contattare al seguente recapito: dpo@hydrogea-pn.it.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente avviso di selezione. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente avviso, si fa

rinvio al Regolamento per la selezione del personale e alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti ove applicabili.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore Generale.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet di HydroGEA S.p.A. www.hydrogea-pn.it e sul sito internet dei Comuni soci che ne diano la disponibilità.

Il Direttore Generale

Dott. Renato Villalta

(Documento sottoscritto digitalmente

ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)