



Viola Visentini

✉ E-mail: viola.visentini@cafcsipa.com

Data di nascita: Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/01/2020 – Attuale] **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza**

CAFC S.p.A.

Città: Udine

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ai sensi della Legge n. 190/2012.

[01/04/2019 – Attuale] **Responsabile Servizio Legale e Gare**

CAFC S.p.A.

Città: Udine

Gestione e coordinamento degli adempimenti inerenti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), dalla predisposizione della procedura di affidamento alla stipulazione del contratto.

Attività di supporto legale all'Alta Direzione e agli Organi di Amministrazione, con particolare riferimento alla gestione delle tematiche giuridiche di rilevanza aziendale; supporto ai Responsabili dei Servizi aziendali in tema di consulenza su normative applicabili nei settori rilevanti per la Società ed in materia di contrattualistica.

Supporto alla Direzione Generale ed ai Responsabili dei Servizi aziendali per la verifica della conformità legislativa in particolare negli ambiti ambiente, sicurezza del lavoro, servizio idrico integrato.

[01/05/2017 – 31/03/2019] **Addetta Servizio Legale e Gare**

CAFC S.p.A.

Città: Udine

Gestione adempimenti legati a procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

[02/2015 – 04/2017] **Avvocato Libero Professionista**

Titolare di proprio studio legale

Città: Udine

Contenzioso civile e commerciale, recupero crediti.

[10/2010 – 02/2015] **Avvocato Libero Professionista**

Studio Legale Galgano - avv. Cabrini

Città: Udine

Contenzioso civile e commerciale (anche societario), sia giudiziale che arbitrale, redazione di atti difensivi e assistenza alle udienze, anche nell'ambito di procedure concorsuali. Attività di consulenza e redazione di pareri in materia di contrattualistica commerciale – anche in lingua inglese - sia in fase di redazione dei contratti, sia effettuando ricerche in merito all'operatività degli stessi.

[09/2007 – 08/2010] **Praticante avvocato**

Studio Diego-Deboni-Ferletic Avvocati

Città: Gorizia

Pratica forense. Attività di ricerca e redazione di pareri in materia di diritto commerciale, nonché in materia di diritto internazionale privato e commercio internazionale. Redazione di atti giudiziari e gestione di posizioni stragiudiziali, pre-contenzioso. Attività di assistenza alle udienze e partecipazione ad arbitrati.

[02/2007 – 05/2007] **Stage curriculare**

NCTM Studio Legale

Città: Milano

Assegnazione al Dipartimento di M&A e Private Equity. Attività nel settore stragiudiziale, con approfondimento di tematiche riguardanti il diritto societario, i mercati finanziari ed il diritto civile; svolgimento di ricerche su temi assegnati, partecipazione alla stesura di contratti, a sedute di due diligence ed a riunioni di closing.

[03/2005 – 05/2005] **Stage curriculare**

Ufficio del Difensore Civico del Comune di Udine

Città: Udine

Analisi e risoluzione di casi controversi presentati all'Ufficio, con prevalente applicazione del diritto civile e amministrativo; ricerche e redazione di pareri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II livello in "Prevenzione della corruzione e contratti pubblici: aspetti giuridici, misure organizzative, performance ed integrità

[02/2018 – 03/2019] **(ANT.COP)" anno accademico 2017/2018**

Università degli Studi di Ferrara

Città: Ferrara

[04/2015 – 06/2015] **Master breve in diritto e contenzioso bancario e finanziario**

Altalex Formazione

Città: Bologna

[20/10/2010] **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Corte di Appello di Trieste

Città: Trieste

[09/2005 – 10/2007] **Laurea Specialistica in Giurisprudenza**

Università Commerciale Luigi Bocconi

Città: Milano | **Voto finale:** 110/110 con lode

[09/2002 – 09/2005] **Laurea in Scienze Giuridiche**

Università degli Studi di Udine

Città: Udine | **Voto finale:** 103/110

[09/1997 – 07/2002] **Maturità classica**

Liceo Classico Statale "J. Stellini"

Città: Udine | **Campi di studio:** Indirizzo sperimentale "Brocca" | **Voto finale:** 100/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese (International Professional English Certificate (IPEC) Legal English Module, C1 Level)

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Diploma ECDL, per l'utilizzo del pacchetto Office in ambiente Windows | Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office e Openoffice | Padronanza delle principali banche dati giuridiche | Videoscrittura e realizzazione di presentazioni in ambiente OS

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE

Lavoro in team

Ho maturato una significativa capacità di lavorare in team, grazie alla multidisciplinarietà delle tematiche affrontate nel corso del lavoro in azienda ed all'abitudine al confronto con colleghi sia nell'attività lavorativa aziendale sia nell'ambito dell'esecuzione della professione forense.

Gestione del lavoro

Ho acquisito una buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, nel rispetto di obiettivi, scadenze e priorità, assumendo altresì responsabilità coerenti con il mio ruolo.

Competenze comunicative

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e di ascoltare gli altri, confrontandomi in modo equilibrato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

27/03/2024

